

# Erstattungsantrag Reisekosten für regelmäßige Einsätze von Lehrkräften außerhalb der Stammschule ohne Möglichkeit der Pauschalierung

(gemäß Ziff. 3.2 der KMBek vom 03.08.1998, KMBI I S. 421 in der jeweils geltenden Fassung)

Landesamt für Finanzen  
Dienststelle

Persönliche Angaben		
Name, Vorname, Amtsbezeichnung		Organisationsnummer
		Personalnummer
PLZ	Wohnort	Straße
dienstliche Telefonnummer:		private Telefonnummer (ggf. für Rückfragen):
Mit dem Bescheidversand per E- Mail bin ich einverstanden: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		E- Mail- Adresse für Bescheidversand:

IBAN		BIC	
Stammschule (bitte Name, PLZ, Ortsangabe)		ggf. Schulamtsbezirk	Regierungsbezirk
Schule des Zweiteinsatzes (bitte Name, PLZ, Ortsangabe)			
Schule eines weiteren regelmäßigen Einsatzes (bitte Name, PLZ, Ortsangabe)			
Falls für Reisen mit privatem Verkehrsmittel triftige Gründe beansprucht werden (vgl. Fortsetzungsblätter) Angabe der Gründe:			

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
Verantwortlich für die Verarbeitung ist das Landesamt für Finanzen, - Zentralabteilung -, Rosenbachpalais, Residenzplatz 3, 97070 Würzburg (Telefon: 0931 4504-6770; E-Mail: <a href="mailto:datenschutzanfrage@lff.bayern.de">datenschutzanfrage@lff.bayern.de</a> ).
Wir verarbeiten die Daten, um die von Ihnen beantragten Reisekosten abzurechnen.
Informationen zur Verarbeitung der Daten und den diesbezüglichen Rechten finden Sie im Internet unter <a href="https://www.lff.bayern.de/ds-info">https://www.lff.bayern.de/ds-info</a> . Sie erhalten diese Informationen auch unter obigen Kontaktdaten.

Ich versichere auf Dienstpflicht die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner hier und auf den Fortsetzungsblättern gemachten Angaben. Die Hinweise zum Datenschutz habe ich gelesen.	
Ort, Datum	Unterschrift des Antragstellers

## Bestätigung der Schulleitung

Die sachliche Richtigkeit der Angaben hier und auf den Fortsetzungsblättern wird bestätigt. Das Vorliegen triftiger Gründe für die Benutzung des privaten Verkehrsmittels wird	
<input type="checkbox"/> wie vom Antragsteller angegeben anerkannt.	<input type="checkbox"/> bei den Reisen am nicht anerkannt
Ort, Datum	Unterschrift, Stempel der Schulleitung

## Angaben zur Buchung:

Kapitel:	Titel:	AOST- Erw.	E1:	E2:	E3:
----------	--------	------------	-----	-----	-----

